

var.ua2014@gmail.com
+38 (068) 043 77 77



ЄДРПОУ 39511360
<https://var.ua>

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Правління ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА
АСОЦІАЦІЯ ПОЛІГРАФІВ»

Президент ВАП


Тетяна МОРОЗОВА

«01» січня 2026 року

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНЕСКИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПОЛІГРАФІВ»**

Ідентифікаційний код 39511360

м. Київ – 2026 рік

Положення про внески ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПОЛІГРАФОЛОГІВ» (далі – ВАП) розроблено у відповідності до Статуту ВАП та чинних нормативно-правових актів України.

Положення про внески ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПОЛІГРАФОЛОГІВ» визначає порядок сплати щорічних членських та інших внесків членами ВАП.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни вживаються у цьому Положенні про внески Громадської організація «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПОЛІГРАФОЛОГІВ» в такому значенні:

ВАП – Громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПОЛІГРАФОЛОГІВ»;

Статут – Статут Громадської організації «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПОЛІГРАФОЛОГІВ»;

Положення – Положення про внески Громадської організації «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПОЛІГРАФОЛОГІВ»;

щорічний членський внесок – періодичний обов'язковий індивідуальний внесок у грошовій формі в національній валюті України, що сплачується кожним членом ВАП кожного календарного року після вступу до ВАП з дотриманням пунктів 1.3., 2.1., 2.2. та 3.1. цього Положення.

внесок – щорічний членський внесок, благодійний внесок, інші внески, розміри та порядок сплати яких встановлено цим Положенням.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всі члени ВАП зобов'язані своєчасно сплачувати щорічні членські внески у порядку, передбаченому Статутом та цим Положенням.

1.2. Щорічний членський внесок сплачується за календарний рік, який обчислюється з 1 січня по 31 грудня відповідного року.

1.3. Щорічний членський внесок сплачується кожного календарного року до 15 березня включно. Правлінням ВАП може бути визначено інший строк сплати щорічного членського внеску, про що завчасно повідомляється членам ВАП.

1.4. Своєчасна сплата щорічних членських внесків є обов'язковою умовою членства у ВАП.

1.5. Грошові надходження від внесків використовуються ВАП для реалізації її статутної мети та завдань, реалізації проектів та програм, розвитку матеріально-технічної бази та утримання структури ВАП.

1.6. Внески є безповоротними. Грошові кошти, що надійшли, як сплата внесків згідно із цим Положенням та Статутом, є власністю ВАП і не можуть зворотно витребуватись.

1.7. Внески сплачуються у національній валюті України (гривні) у безготівковій формі, шляхом перерахування відповідної суми грошових коштів на поточний рахунок ВАП.

2. РОЗМІР ВНЕСКІВ

2.1. Розмір щорічного членського внеску з одного члена ВАП становить 2000 (дві тисячі) гривень 00 копійок.

2.2. Розмір щорічного членського внеску для осіб, що набули членства у ВАП протягом календарного року, обраховується пропорційно з місяця, наступного за місяцем набуття членства.

2.3. Члени ВАП мають право передавати у ВАП в будь-який звітний період та в будь-якому розмірі благодійні внески (понад встановлений розмір щорічного членського внеску) на реалізацію статутної мети та завдань ВАП та робити інші внески для реалізації проектів та програм в рамках статутної діяльності ВАП.

3. ПОРЯДОК СПЛАТИ ЩОРІЧНИХ ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ

3.1. Для підтвердження сплати щорічного членського внеску кожний член ВАП надсилає до Правління ВАП копію платіжного доручення на перерахування внеску з відміткою установи банку, або копію квитанції про сплату, або підтверджують перерахування внеску іншим законним способом.

3.2. Щорічний членський внесок вважається сплаченим з моменту надходження коштів на банківський рахунок ВАП.

4. ПІЛЬГИ ЗІ СПЛАТИ ЩОРІЧНИХ ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ

4.1. Правління ВАП може надати члену ВАП такі пільги:

- розстрочка сплати щорічного членського внеску;
- відстрочка сплати щорічного членського внеску;
- зменшення розміру щорічного членського внеску;
- звільнення від сплати щорічного членського внеску.

4.2. Рішення щодо надання пільг при сплаті щорічних членських внесків приймається Правлінням ВАП у кожному конкретному випадку окремо на підставі поданої заявником заяви з об'єктивним урахуванням наведених членом ВАП обґрунтувань.

5. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення приймається Правлінням ВАП у порядку, визначеному Статутом ВАП, Положенням про Правління ВАП і затверджується Президентом ВАП. Особистих підписів членів Правління ВАП на цьому Положенні не вимагається.

5.2. За рішенням Правління ВАП до цього Положення можуть вноситись зміни та доповнення, які затверджуються Президентом ВАП.

5.3. Зміни щодо розміру щорічного членського внеску можуть бути внесені до цього положення не частіше одного разу на календарний рік.

5.4. Питання щодо внесків, які не врегульовані Статутом ВАП, цим Положенням та іншими внутрішніми документами ВАП, вирішуються відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів України або у спосіб, що їм не суперечить.